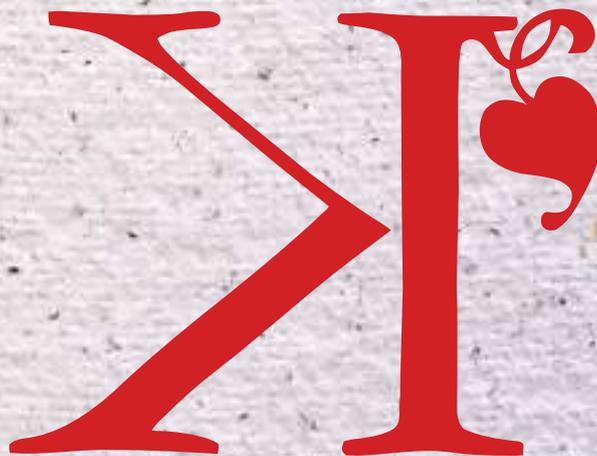


DOSIER CORPORATIVO



WWW.KOLIADOCUMENTACION.COM

Tres bibliotecarios especialistas de libro antiguo decidieron crear a principios del año 2012 su propia empresa de documentación, con el deseo de trabajar con los objetos más preciosos del mundo, los libros, y de ser dueños de sus propias decisiones. Así, ilusionados y esperando sin miedo al futuro, nació Kolia Documentación. Su formación en filología, en historia, en bibliografía, y por supuesto, en biblioteconomía, unida a sus experiencias laborales e investigadoras conformaban su bagaje. En la actualidad seguimos trabajando con las mismas ganas e ilusión con las que empezamos y, además de seguir catalogando impresos y manuscritos antiguos, el trayecto recorrido nos ha llevado a especializarnos en el tratamiento técnico de archivos personales: a esos preciosos libros, siempre tratados con el máximo cuidado, se han unido ahora obras autógrafas, cartas, tarjetas, recortes de periódico, fotografías, planos, apuntes, papeles sueltos y objetos varios que reflejan y resumen la vida de una persona.



ÍNDICE

0.

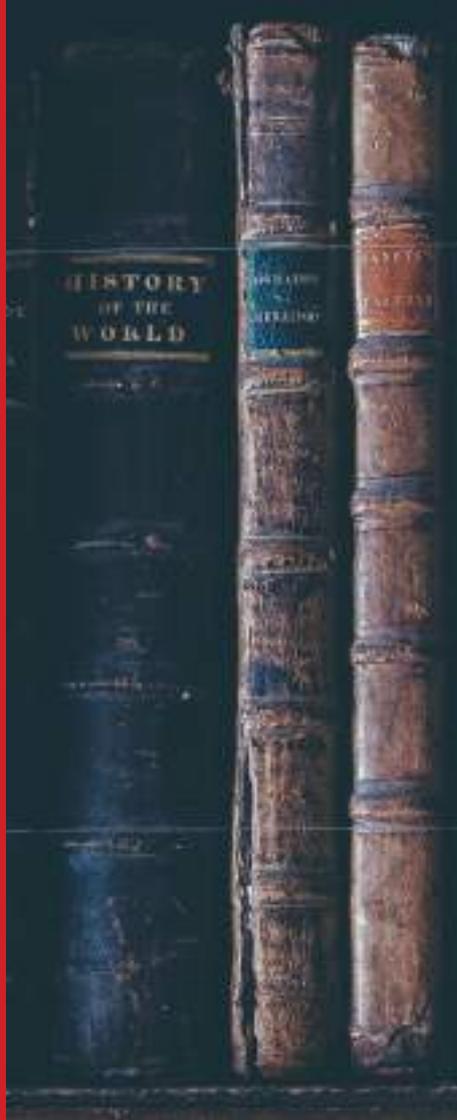
1. QUÉ HACEMOS
2. TRABAJOS REALIZADOS
3. QUIÉNES SOMOS
4. CONTACTO



1.

QUÉ HACEMOS

Realizamos personalmente los trabajos que nos encomiendan, por lo que en su transcurso tenemos un trato diario y cercano con las instituciones que nos contratan. Antes de comenzar, tratamos de conocer hasta el más mínimo detalle de los libros o del archivo con el que vamos a trabajar, una labor previa de formación y documentación muy importante para el desarrollo posterior de la labor y la resolución de posibles incidencias



Gestión de tareas de fondos documentales, bibliográficos y manuscritos, antiguos y modernos. Ordenación, clasificación, descripción y catalogación, control de autoridades, expurgo, etc.

Archivos personales, de entidades y familiares. Gestión de los documentos fruto de las actividades personales y profesionales de figuras e instituciones de interés social, económico, cultural o particular.

Transcripción de documentos antiguos.

Elaboración de instrumentos de descripción como bibliografías, catálogos e índices en formato papel o electrónico.





TRABAJOS REALIZADOS

2.

En 2013 conseguimos nuestro primer contrato para clasificar y catalogar el archivo personal del poeta José García Nieto en la Biblioteca Regional de la Comunidad de Madrid; en 2019, el último de ellos, la catalogación de un precioso y valioso fondo de manuscritos e impresos de la Sociedad de Condueños de Alcalá de Henares. He aquí la relación completa hasta el momento:





Organización y descripción del archivo de la
Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y
Naturales

Organización, clasificación, ordenación
y descripción del **archivo de Ramón
de Crespo Seisdedos**, funcionario de
prisiones de las cárceles franquistas de
las Comendadoras, Porlier y Torrijos.
Biblioteca Regional de Madrid

Organización, clasificación, ordenación
y catalogación de los libros para la
creación de su biblioteca
del **centro de documentación de la
Fundación Arquia**

Organización y digitalización del
material gráfico y efímera del
archivo de la **Feria del Libro de
Madrid**



Evaluación, revisión y normalización de 90 colecciones documentales en el Centro de Documentación de la **Residencia de Estudiantes**

Digitalización de manuscritos para la biblioteca de la **Real Academia Española**

Catalogación de impresos antiguos (III) en la biblioteca de la **Sociedad de Condueños de Alcalá de Henares**

Investigación y recuperación del patrimonio bibliográfico y documental del municipio de **Prádena del Rincón** (Madrid).
Ayuntamiento de Prádena del Rincón





Ordenación, clasificación e inventario del
archivo personal del **Marqués de Toca.**

Biblioteca Regional de Madrid

Ordenación, clasificación e inventario del
archivo personal de **José Antonio Muñoz
Rojas.** Centro de Documentación de la

Residencia de Estudiantes

Digitalización, revisión y
enriquecimiento de registros de la
**biblioteca de fondo antiguo (1830-
1900).** **Real Academia Española**

Ordenación y clasificación de la
colección gráfica y archivo personal
de **Antonio Zarco Cuevas.**

Biblioteca Regional de Madrid



Catalogación de las **monografías** editadas por el **Instituto de España (1937-2022)**

Catalogación de **impresos y manuscritos antiguos (II)** en la biblioteca de la **Sociedad de Condueños de Alcalá de Henares**

Digitalización, revisión y enriquecimiento de registros bibliográficos de la **biblioteca de fondo antiguo (1477-1830)**. **Real Academia Española**

Ordenación y clasificación del archivo personal de la **reina María Cristina (1806-1878)**.

Biblioteca Regional de Madrid

Ordenación y clasificación del archivo personal de **Félix Méndez Torres**.

Biblioteca Regional de Madrid





Catalogación de impresos y manuscritos antiguos (I) en la biblioteca de la **Sociedad de Condueños de Alcalá de Henares**

Ordenación y clasificación del **archivo de Ramón Mesonero Romanos**.
Biblioteca Regional de Madrid

Catalogación de la **biblioteca de Eduardo García de Enterría**, depositada en la **Facultad de Derecho de la Universidad Complutense de Madrid**

Ordenación, clasificación y catalogación del **archivo personal de Montserrat del Amo**.
Biblioteca Regional de Madrid

Catalogación y ordenación del **archivo del arquitecto Juan Moya** compuesto por planos, dibujos y otros documentos.
Biblioteca Regional de Madrid





«Si cerca de la biblioteca tenéis un
jardín ya no os faltará de nada»
(Cicerón)



QUIÉNES SOMOS

3.



CAMINO
Sánchez Oliveira



CARLOS
Fernández González



GEMA
Gómez Salas

Nuestra formación en biblioteconomía y documentación, archivística, filología e historia nos ha avalado a la hora de trabajar anteriormente y de manera individual en el procesamiento y tratamiento documental de impresos y manuscritos en las siguientes bibliotecas:

Biblioteca Nacional, Biblioteca Histórica “Marqués de Valdecilla” de la Universidad Complutense de Madrid, Biblioteca del Banco de España, Bibliotecas de la Real Academia Española, de la Real Academia de la Historia y de la Real Academia Nacional de Farmacia, Biblioteca de la Universidad Pontificia

de Comillas, Biblioteca de la Fundación Lázaro Galdiano, Biblioteca de Francisco Zabáburu, Biblioteca del Ministerio de Hacienda y del Ministerio de Justicia, Biblioteca Central Militar y la Biblioteca de la Escuela de Guerra.

Además de los citados centros bibliotecarios también hemos trabajado durante varios años en el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español y el Catálogo Colectivo del Patrimonio de la Comunidad de Madrid.



4.

CONTACTO

Carlos Fernández González

636 54 69 06

Camino Sánchez Oliveira

656 47 49 18

Gema Gómez Salas

626 39 17 34



info@koliadocumentacion.com



koliadocumentacion@gmail.com



www.koliadocumentacion.com





KOLIA
DOCUMENTACIÓN

WWW.KOLIADOCUMENTACION.COM

Catalogación de bibliotecas, libro antiguo y
moderno, archivos personales