

DOSIER CORPORATIVO



WWW.KOLIADOCUMENTACION.COM

Tres bibliotecarios especialistas de libro antiguo decidieron crear a principios del año 2012 su propia empresa de documentación, con el deseo de trabajar con los objetos más preciosos del mundo, los libros, y de ser dueños de sus propias decisiones. Así, ilusionados y esperando sin miedo al futuro, nació Kolia Documentación. Su formación en filología, en historia, en bibliografía, y por supuesto, en biblioteconomía, unida a sus experiencias laborales e investigadoras conformaban su bagaje. En la actualidad seguimos trabajando con las mismas ganas e ilusión con las que empezamos y, además de seguir catalogando impresos y manuscritos antiguos, el trayecto recorrido nos ha llevado a especializarnos en el tratamiento técnico de archivos personales: a esos preciosos libros, siempre tratados con el máximo cuidado, se han unido ahora obras autógrafas, cartas, tarjetas, recortes de periódico, fotografías, planos, apuntes, papeles sueltos y objetos varios que reflejan y resumen la vida de una persona.

ÍNDICE

0.

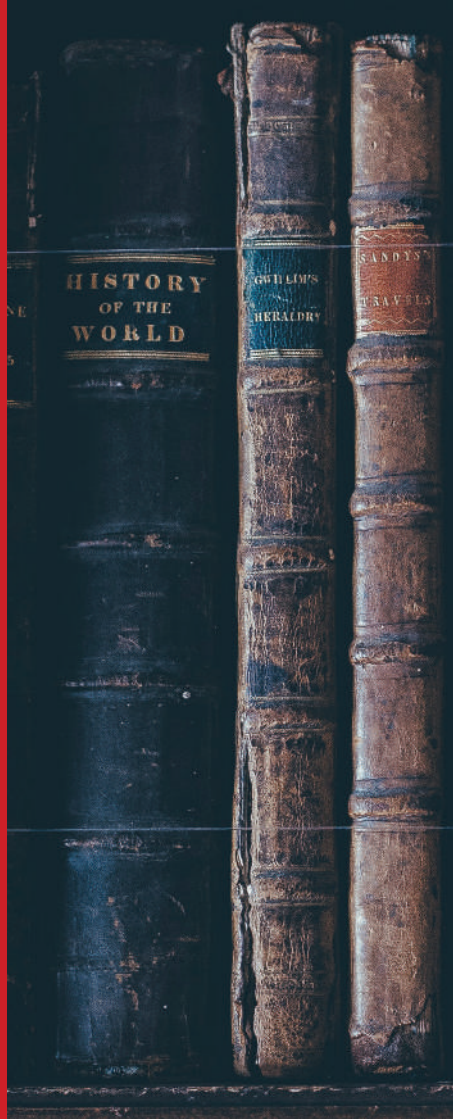
1. QUÉ HACEMOS
2. TRABAJOS REALIZADOS
3. QUIÉNES SOMOS
4. CONTACTO



1.

QUÉ HACEMOS

Realizamos personalmente los trabajos que nos encomiendan, por lo que en su transcurso tenemos un trato diario y cercano con las instituciones que nos contratan. Antes de comenzar, tratamos de conocer hasta el más mínimo detalle de los libros o del archivo con el que vamos a trabajar, una labor previa de formación y documentación muy importante para el desarrollo posterior de la labor y la resolución de posibles incidencias



Gestión de tareas de fondos documentales, bibliográficos y manuscritos, antiguos y modernos. Ordenación, clasificación, descripción y catalogación, control de autoridades, expurgo, etc.

Archivos personales, de entidades y familiares. Gestión de los documentos fruto de las actividades personales y profesionales de figuras e instituciones de interés social, económico, cultural o particular.

Transcripción de documentos antiguos.

Elaboración de instrumentos de descripción como bibliografías, catálogos e índices en formato papel o electrónico.



TRABAJOS REALIZADOS

2.

En 2013 conseguimos nuestro primer contrato para clasificar y catalogar el archivo personal del poeta José García Nieto en la Biblioteca Regional de la Comunidad de Madrid; en 2026, el último de ellos, la digitalización y enriquecimiento bibliográfico de los fondos de la Generación del 27 de la biblioteca de Dámaso Alonso en la Real Academia Española.



Digitalización, creación de objetos digitales y enriquecimiento de registros de manuscritos e impresos de la Biblioteca de la **Real Academia Española**, con motivo de la celebración del Centenario de la Generación del 27 (**Fondo Dámaso Alonso**)

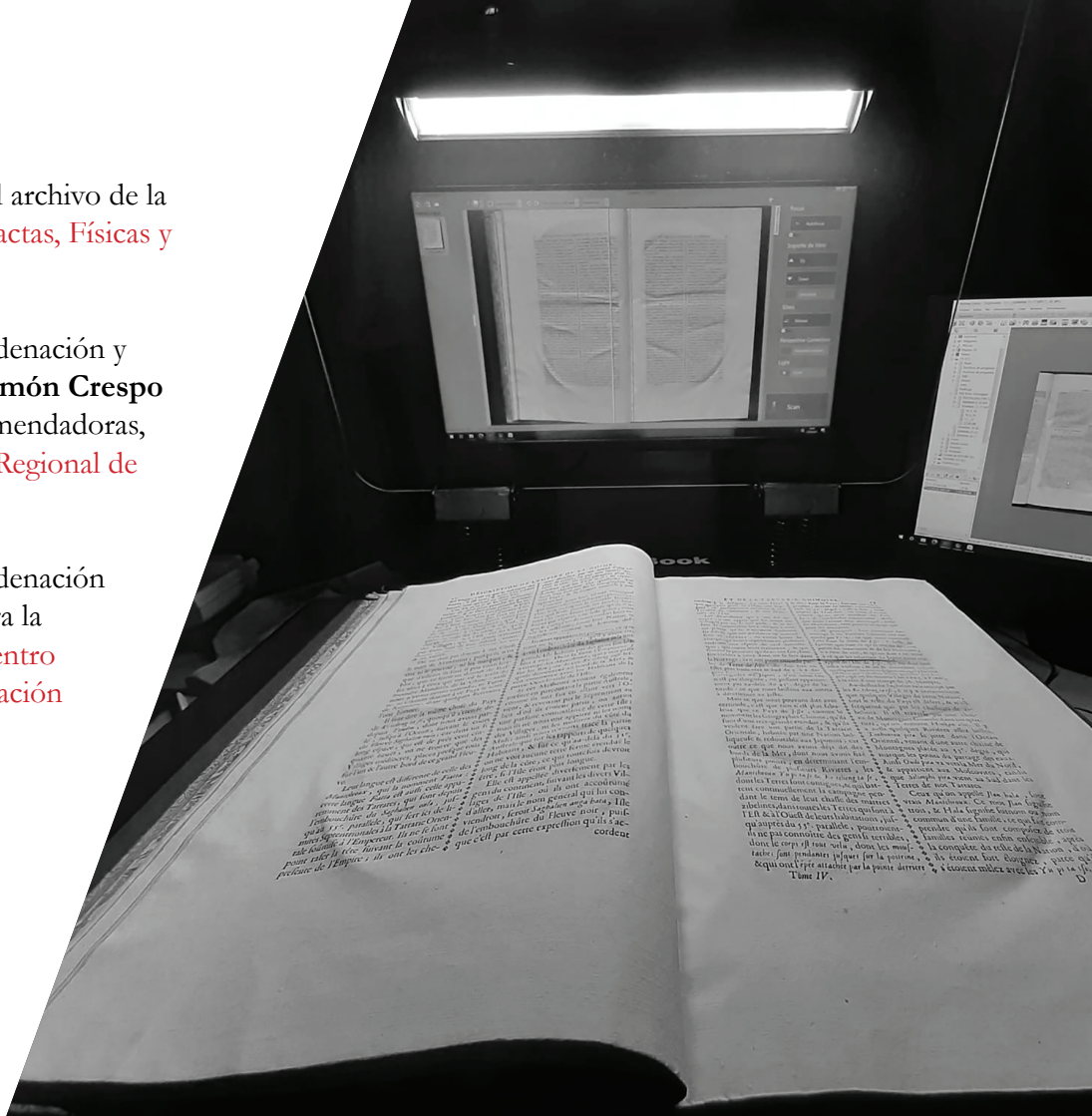
Digitalización, creación de objetos digitales y enriquecimiento de registros de manuscritos e impresos de la Biblioteca de la **Real Academia Española**

Clasificación, ordenación, descripción y catalogación del **archivo familiar de los marqueses de Toca**.
Biblioteca Regional de Madrid

Organización y descripción del archivo de la **Real Academia de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales**

Organización, clasificación, ordenación y descripción del **archivo de Ramón Crespo Seisdedos** (cárceles de las Comendadoras, Porlier y Torrijos). **Biblioteca Regional de Madrid**

Organización, clasificación, ordenación y catalogación de los libros para la creación de la biblioteca del **Centro de Documentación de la Fundación Arquia**





Organización y digitalización del material gráfico y efímera del archivo de la **Feria del Libro de Madrid**

Evaluación, revisión y normalización de 90 colecciones documentales en el Centro de Documentación de la **Residencia de Estudiantes**

Catalogación de impresos antiguos (III) en la biblioteca de la **Sociedad de Condueños de Alcalá de Henares**

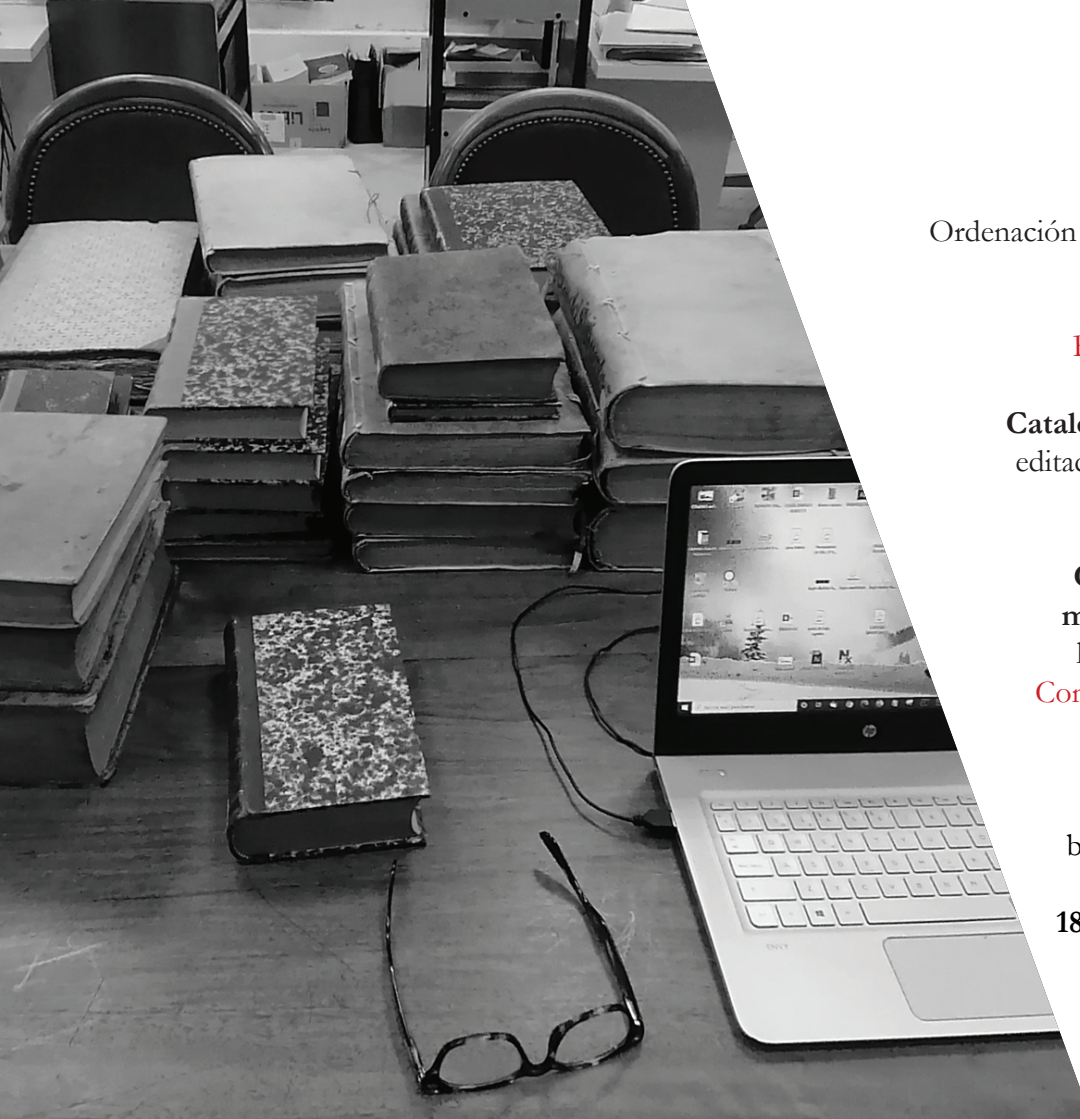
Investigación y recuperación del patrimonio bibliográfico y documental del municipio de **Prádena del Rincón** (Madrid).
Ayuntamiento de Prádena del Rincón

Ordenación, clasificación e inventario del
archivo personal del **Marqués de Toca**.
Biblioteca Regional de Madrid

Ordenación, clasificación e inventario del
archivo personal de **José Antonio Muñoz
Rojas**. Centro de Documentación de la
Residencia de Estudiantes

Digitalización, revisión y
enriquecimiento de registros de la
**biblioteca de fondo antiguo
(1830-1900)**.
Real Academia Española





Ordenación y clasificación de la colección
gráfica y archivo personal de
Antonio Zarco Cuevas.
Biblioteca Regional de Madrid

Catalogación de las monografías
editadas por el *Instituto de España*
(1937-2022)

Catalogación de impresos y
manuscritos antiguos (II) en
la biblioteca de la *Sociedad de*
Condueños de Alcalá de Henares

Digitalización, revisión y
enriquecimiento de registros
bibliográficos de la **Biblioteca**
de Fondo Antigo (1477-
1830). *Real Academia Española*

Ordenación y clasificación del archivo personal de la **reina María Cristina (1806-1878)**.

Biblioteca Regional de Madrid

Ordenación y clasificación del archivo personal de la **reina María Cristina (1806-1878)**.

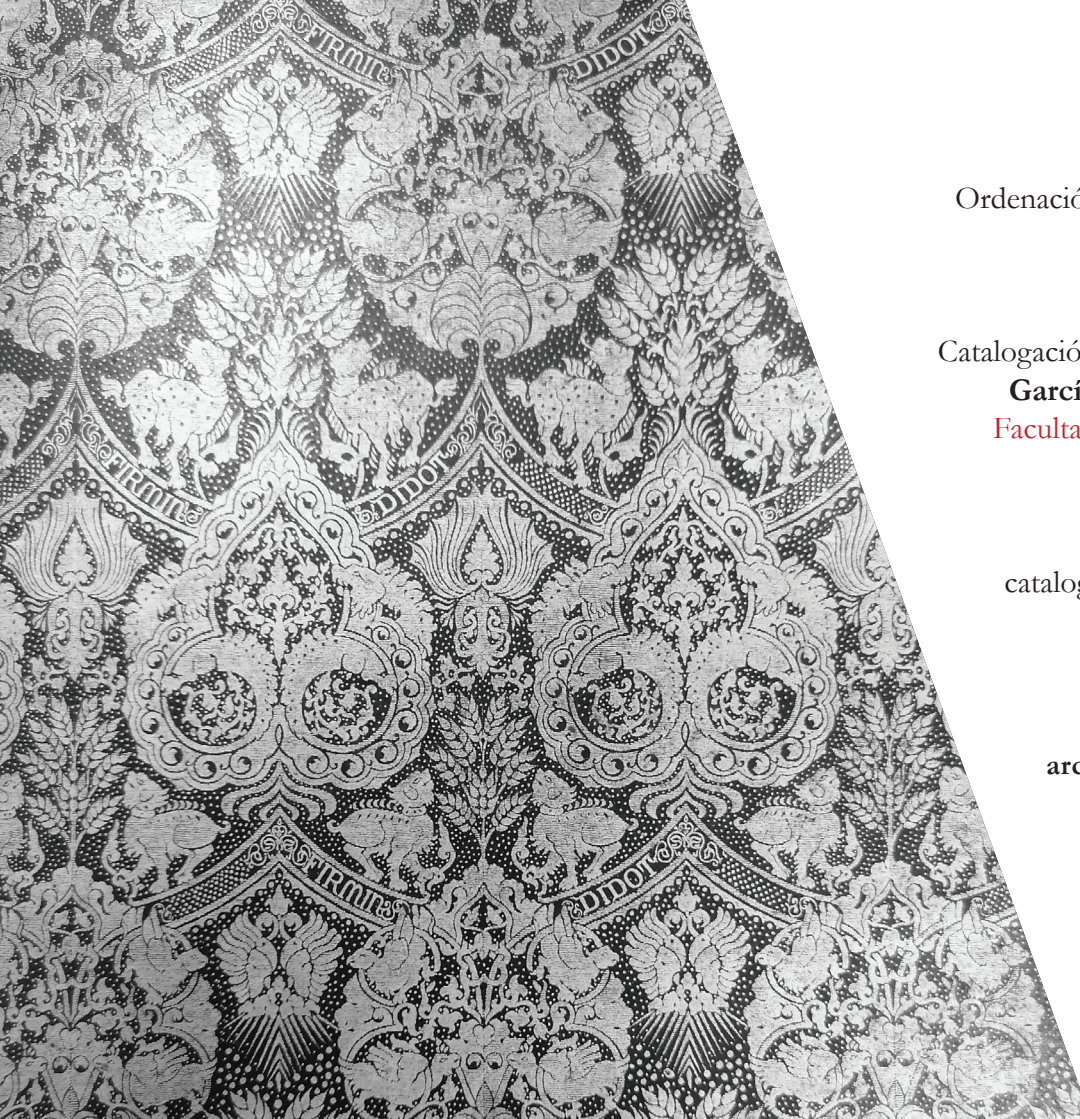
Biblioteca Regional de Madrid

Ordenación y clasificación del archivo personal de **Félix Méndez Torres**.

Biblioteca Regional de Madrid

Catalogación de impresos y manuscritos antiguos (I) en la biblioteca de la **Sociedad de Condueños de Alcalá de Henares**





Ordenación y clasificación del **archivo de Ramón Mesonero Romanos**.
Biblioteca Regional de Madrid

Catalogación de la **biblioteca de Eduardo García de Enterría**, depositada en la *Facultad de Derecho de la Universidad Complutense de Madrid*

Ordenación, clasificación y catalogación del **archivo personal de Montserrat del Amo**.
Biblioteca Regional de Madrid

Catalogación y ordenación del **archivo del arquitecto Juan Moya** compuesto por planos, dibujos y otros documentos.
Biblioteca Regional de Madrid



6

«Si cerca de la biblioteca tenéis un
jardín ya no os faltará de nada»
(Cicerón)

↑ Welt



↑ Welt



QUIÉNES SOMOS

3.



CARLOS
Fernández González



GEMA
Gómez Salas

Nuestra formación en biblioteconomía y documentación, archivística, filología e historia nos ha avalado a la hora de trabajar anteriormente y de manera individual en el procesamiento y tratamiento documental de impresos y manuscritos en las siguientes bibliotecas:

Biblioteca Nacional, Biblioteca Histórica “Marqués de Valdecilla” de la Universidad Complutense de Madrid, Bibliotecas de la Real Academia Española, de la Real Academia de la Historia y de la Real Academia Nacional de Farmacia, Biblioteca de la Universidad Pontificia de Comillas, Biblioteca de la

Fundación Lázaro Galdiano, Biblioteca de Francisco Zabálburu, Biblioteca del Ministerio de Hacienda y del Ministerio de Justicia, Biblioteca Central Militar y la Biblioteca de la Escuela de Guerra.

Además de los citados centros bibliotecarios, también hemos trabajado durante varios años en el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español y el Catálogo Colectivo del Patrimonio de la Comunidad de Madrid.

4.

CONTACTO

Carlos Fernández González

Gema Gómez Salas



info@koliadocumentacion.com



koliadocumentacion@gmail.com



www.koliadocumentacion.com





KOLIA
DOCUMENTACIÓN

WWW.KOLIADOCUMENTACION.COM

Catalogación de bibliotecas, libro antiguo y moderno, archivos personales